

Preparación a la mundialización – Plan de evolución

Nombre del empleado:		
A. Evaluación de la situación actual A completar por el empleado antes de la reunión con el responsable		
Puesto actual, localización		
Jerarquía Indique el nombre del responsable		
Principales capacidades/virtudes (1-3): Indique aquí los requerimientos principales, teniendo en cuenta las competencias clave de la empresa y/o los objetivos estratégicos. Asegúrese de que considera estos requerimientos desde una perspectiva global. Considere las valoraciones expresadas por sus responsables de equipos, compañeros, tutores y en las evaluaciones realizadas.		Principales competencias a mejorar (1-3): Indique aquí las principales competencias a mejorar, teniendo en cuenta las competencias clave de la empresa y/o los objetivos estratégicos. Asegúrese de que considera estos requerimientos desde una perspectiva global. Considere las valoraciones expresadas por sus responsables de equipos, compañeros, tutores y en las evaluaciones realizadas.
B. Definición y evaluación de las aspiraciones profesionales A completar por el empleado antes de la reunión con el responsable		
Aspiraciones profesionales a largo plazo Indique sus aspiraciones profesionales		
Aspiraciones en materia de gestión/dirección Por ej. Aspiro a ser responsable local, regional, internacional, técnico/funcional, no deseo tener un puesto de responsable, no lo sé todavía.		

Evolución profesional futura: ¿Qué competencias fundamentales debe adquirir para prepararse a los futuros puestos o áreas que le interesan?	
Calendario	
A CORTO PLAZO: de 0 a 3 años Indique sus aspiraciones profesionales a corto plazo	A LARGO PLAZO: +4 años y más
Puestos / áreas de interés futuras Indique aquí los puestos o áreas de interés futuras	
Experiencias claves / competencias adquiridas en el puesto / áreas de interés ¿Qué competencias podrá adquirir en dicho puesto? (experiencias, competencias, conocimientos)	
Experiencias claves / competencias necesarias para acceder al puesto / áreas de interés ¿Qué competencias deberá adquirir antes de ocupar dicho puesto? (experiencias, competencias, conocimientos)	
Principales obstáculos para acceder a la función claves para acceder al puesto / áreas de interés ¿Cuáles pueden ser las barreras que le impedirían acceder a este puesto /áreas? (inexistencia de vacantes, de presupuesto para el traslado, etc.; Personal: imposibilidad para el traslado, conocimientos de idiomas, etc.)	

Evolución			
Deberá ser completado durante la reunión entre el empleado y el responsable			
Plan de evolución individual:			
¿En qué áreas debería centrarse para ejercer de manera satisfactoria su puesto actual y para prepararse para los futuros puestos a los que aspira?			
	Objetivo del plan de evolución	Acciones y recursos para alcanzar el objetivo	¿Cómo se mide el éxito? ¿En qué medida le ayuda a prepararse para el éxito en su puesto actual y en los futuros puestos/áreas
Prioridad nº 1	Enumere las competencias/virtudes que considera prioritarias	Indique las actividades o acciones concretas que acometerá. ¿A quién necesita y qué necesita para llevar a cabo este objetivo (formación/competencias de la función/experiencia)?	Indique qué cambiará o mejorará cuando haya alcanzado dicho objetivo. ¿En qué medida le ayudará a ser más eficaz en su puesto actual y en sus aspiraciones?
Prioridad nº 2	Enumere las competencias/virtudes que considera prioritarias	Indique las actividades o acciones concretas que acometerá. ¿A quién necesita y qué necesita para llevar a cabo este objetivo (formación/competencias de la función/experiencia)?	Indique qué cambiará o mejorará cuando haya alcanzado dicho objetivo. ¿En qué medida le ayudará a ser más eficaz en su puesto actual y en sus aspiraciones?
Prioridad nº 3	Enumere las competencias/virtudes que considera prioritarias.	Indique las actividades o acciones concretas que acometerá. ¿A quién necesita y qué necesita para llevar a cabo este objetivo (formación/competencias de la función/experiencia)?	Indique qué cambiará o mejorará cuando haya alcanzado dicho objetivo. ¿En qué medida le ayudará a ser más eficaz en su puesto actual y en sus aspiraciones?