

## Strategisches Talent Management – Vorlage zur Personalentwicklungs-Planung

<b>Name des/r Mitarbeiters/in</b>	
<b>A. Evaluierung des Status Quo</b>	
Ausgefüllt durch den Mitarbeiter als Vorbereitung auf das Gespräch mit dem/r Vorgesetzten	
Rolle/Funktion, Standort	
<b>1-3 Stärken/Schlüsselkompetenzen:</b>	<b>1-3 Kompetenzen mit Verbesserungspotenzial</b>
Bitte führen Sie hier Ihre Stärken auf und erklären Sie, wie diese direkten Einfluss auf die Unternehmensziele haben. Feedback von Kollegen, Vorgesetzten und Mentoren sollte hier miteinbezogen werden.	Bitte erläutern Sie hier, welche Kompetenzen Verbesserungspotenzial aufweisen und wie Weiterbildungsmaßnahmen in den entsprechenden Bereichen helfen würden, die Unternehmensziele zu erreichen.
<b>B. Definition und Evaluierung persönlicher Ziele</b>	
Ausgefüllt durch den Mitarbeiter als Vorbereitung auf das Gespräch mit dem/r Vorgesetzten	
<b>Langfristige Karriereziele</b>	
Bitte führen Sie hier Ihre Karriereziele auf	
<b>Zukünftiger Führungsanspruch</b>	
z.B. Teamleader, Abteilungsleiter, Geschäftsleiter, nicht sicher etc.	
<b>Zeitraumen</b>	
<b>Kurzfristig: innerhalb der nächsten 0-3 Jahre</b>	<b>Langfristig: in 4+ Jahren</b>
Definieren Sie Ihre Karriereziele, welche Sie in kurzer Zeit erreichen möchten	
<b>Gewünschter Tätigkeitsbereich/Rolle</b>	
Bitte führen Sie Ihre gewünschte Position hier auf	

<b>Angeeignete Fähigkeiten und Kompetenzen</b>			
Welche Kompetenzen würden Sie sich durch diese Rolle aneignen? (Erfahrung, Kompetenz, Sachwissen)			
<b>Notwendige Fähigkeiten und Kompetenzen, um Ziel-Rolle anzutreten</b>			
Welche Kompetenzen müssten Sie sich aneignen, um die Rolle antreten zu können? (Erfahrung, Kompetenz, Sachwissen)			
<b>Potenzielle Hindernisse</b>			
Welche Hürden gibt es zu überwinden, um die gewünschte Rolle/Stelle anzutreten? (z.B. kein Stellenangebot, Budget für internationalen Transfer, Sprachbarrieren, etc.)			
<b>C. Entwicklungsplan</b>			
Auszufüllen während des Mitarbeitergesprächs zusammen mit dem/r Vorgesetzten Individueller Plan: Setzen Sie Entwicklungsschwerpunkte in den Bereichen, welche für den Erfolg in der jetzigen und zur Vorbereitung auf die zukünftig gewünschte Position entscheidend sind			
	<b>Personalentwicklungsziele</b>	<b>Maßnahmen und benötigte Ressourcen</b>	<b>Wie definieren Sie Erfolg? Wie trägt diese Maßnahme zum Erfolg in Ihrer jetzigen und zur Vorbereitung auf die zukünftige Position bei?</b>
<b>Entwicklungsbereich Nr.1</b>	Führen Sie hier spezifische Sachkompetenzen und Eigenschaften/ Verhaltensweisen auf	Definieren Sie die notwendigen Maßnahmen, um sich die erwähnten Kompetenzen/Eigenschaften anzueignen (Weiterbildung/Mentoring/Erfahrung)	Erklären Sie, wie sich die Zielerreichung auf Sie/Ihre Leistung auswirken wird. Wie trägt die kurzfristige Zielerreichung zur Erreichung Ihres Karriereziels bei?

<b>Entwicklungsbereich Nr.2</b>	Führen Sie hier spezifische Sachkompetenzen und Eigenschaften/Verhaltensweisen auf	Definieren Sie die notwendigen Maßnahmen, um sich die erwähnten Kompetenzen/Eigenschaften anzueignen (Weiterbildung/Mentoring/Erfahrung)	Erklären Sie, wie sich die Zielerreichung auf Sie/Ihre Leistung auswirken wird. Wie trägt die kurzfristige Zielerreichung zur Erreichung Ihres Karriereziels bei?
<b>Entwicklungsbereich Nr.3</b>	Führen Sie hier spezifische Sachkompetenzen und Eigenschaften/Verhaltensweisen auf	Definieren Sie die notwendigen Maßnahmen, um sich die erwähnten Kompetenzen/Eigenschaften anzueignen (Weiterbildung/Mentoring/Erfahrung)	Erklären Sie, wie sich die Zielerreichung auf Sie/Ihre Leistung auswirken wird. Wie trägt die kurzfristige Zielerreichung zur Erreichung Ihres Karriereziels bei?